

เทศบาลเมืองพิชัย



คู่มือภาษี

ภาษีป้าย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย
โทรศัพท์.๐๕๔-๓๘๒๗๗๔ ต่อ ๒

โทรมือถือ.๐๙๓-๒๙๔๒๗๒๖

ID Line : @362ctqls



ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

1. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

1.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

1.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- รับแบบ/ตรวจสอบเอกสาร
- แจงประเมินภาษี
- รับชำระภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

2. ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย ป้ายใหม่

3.1 เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเอง)

3.2 ขั้นตอนการให้บริการ

- รับแบบ/ตรวจสอบเอกสาร
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย(กรณีมีป้ายเพิ่มเติม)
- แจงประเมินภาษีให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- รับชำระภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน

คู่มือภาษีป้าย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย



กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษี

ป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน)

| | | |
|-------|-------------------|---------|
| งวด 1 | มกราคม - มีนาคม | = 100 % |
| งวด 2 | เมษายน - มิถุนายน | = 75 % |
| งวด 3 | กรกฎาคม - กันยายน | = 50 % |
| งวด 4 | ตุลาคม - ธันวาคม | = 25 % |

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม 10
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือจำทั้งปรับ
3. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

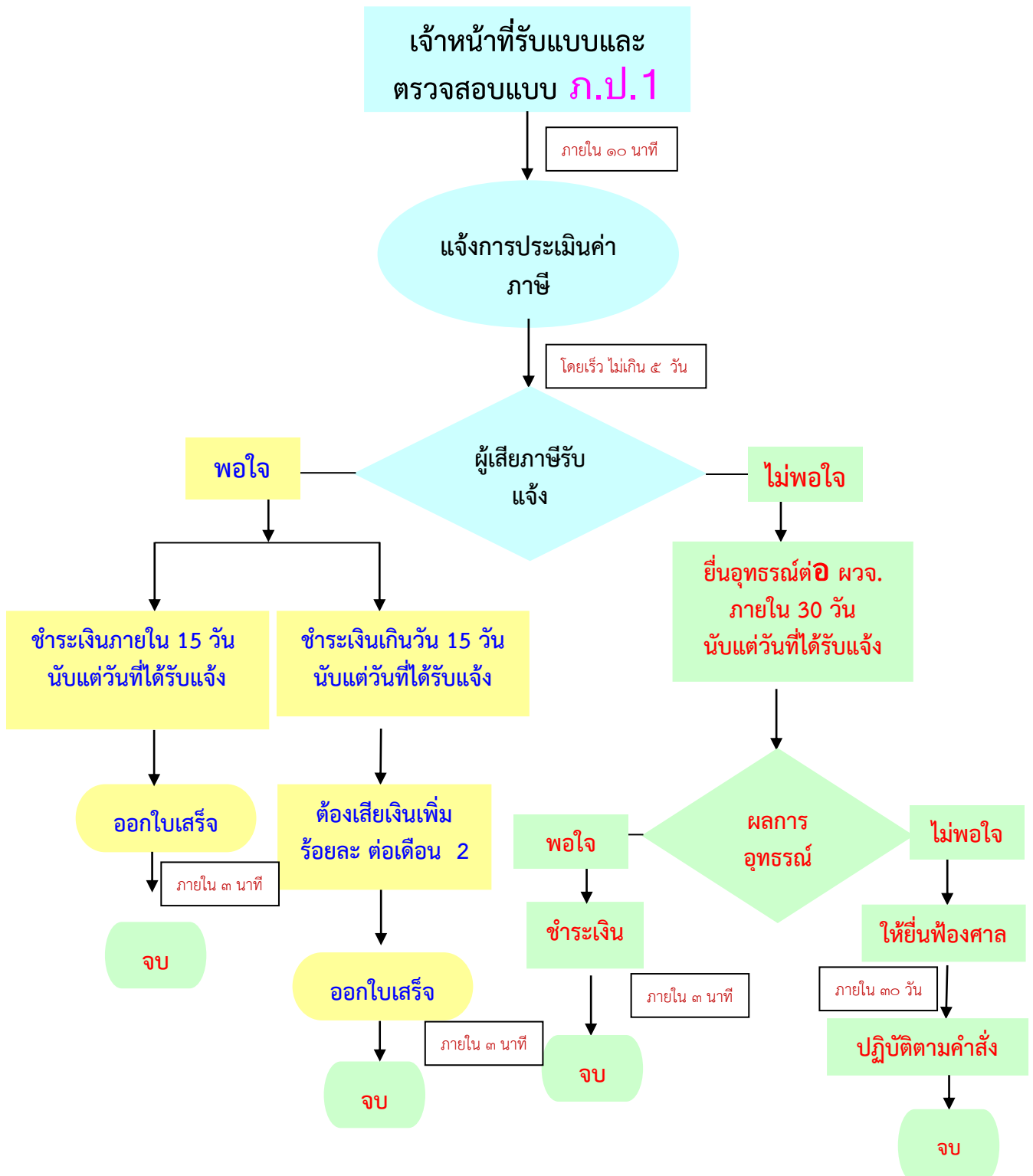
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

คู่มือภาษีป้าย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย

ขั้นตอนและระยะเวลาการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายใน มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี



คู่มือภาษีป้าย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย



ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่พักเที่ยง)

โทรศัพท์ : ๐๕๔ - ๓๘๒๗๗๔-๕ ต่อ ๒ ,มือถือ ๐๙๓-๒๙๔๒๗๒๖

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรสาร : ๐๕๔ - ๓๓๕๕๓๘ ต่อ ๐

ID Line ๐๙๓-๒๙๔๒๗๒๖ และ @ 362ctqls

ช่องทางการชำระภาษี ผ่าน บาร์โค้ด คิวอาร์โค้ด ตามหนังสือแจ้งประเมิน หรือ

ชำระผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาประจักษ์ บัญชี ๕๓๖-๖-๐๒๑๔๖-๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban-pichaicity@lgo.mail.go.th

อัตราภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.) ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563

- ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน
 - ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 บาท/500 ตร.ชม.
 - ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5 บาท/500 ตร.ชม.
- ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมาย
 - ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 บาท/500 ตร.ชม.
 - ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26 บาท/500 ตร.ชม.
- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
 - ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 บาท/500 ตร.ชม.
 - ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50 บาท/500 ตร.ชม.

ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ บาท 200 ให้เสียภาษีป้ายละ 200

คู่มือภาษีป้าย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย



อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ซม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2535

| ประเภท | พ.ศ. 2535 | พ.ศ. 2563 |
|--|-------------------|--|
| ประเภท 1 อักษรไทยล้วน | 10 | 3 (ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5 |
| ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น | 100 | 20 (ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26 |
| ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ | 200 (ก) (ข) | 40 (ก) (ข) (ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50 |

เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากเดิมเสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น

ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่า 200 เสีย 200



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ด้วย ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย ดูแลรับผิดชอบการจัดเก็บรายได้ของ เทศบาลให้ครบถ้วน และเป็นธรรมต่อประชาชน สามารถนำรายได้ไปพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการบริการสาธารณะต่างๆ มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน แก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดภาษีค้างชำระซึ่งจะสร้างปัญหาในการฟ้องร้องให้มาชำระภาษีในอนาคต ก่อให้เกิดความบาดหมางระหว่างประชาชนกับเทศบาล โดยยึดหลักเกณฑ์ตามระเบียบ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๓๐ กฎกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถร้องเรียนได้ที่ กองคลัง เทศบาลเมืองพิชัย
โทรศัพท์ : ๐๕๔ - ๓๘๒๗๗๔-๕ ต่อ ๒ ,มือถือ ๐๙๓-๒๙๔๒๗๒๖
ID Line ๐๙๓-๒๙๔๒๗๒๖ และ @ 362ctqls
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban-pichaicity@lgo.mail.go.th