



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ ภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองพิชัยให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนด แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการ จัดเก็บ เทศบาลเมืองพิชัย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)  
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖</p>
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๖-มกราคม ๒๕๖๗
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<p><b>การดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <p>๒.๑ กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๒ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p style="padding-left: 20px;">- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๓ การชำระค่าภาษี</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗</p>
	<p><b>กรณีปกติ</b></p> <p style="padding-left: 20px;">- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p>	ภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
	<p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</p> <p style="padding-left: 20px;">- เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p style="padding-left: 20px;">- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p>	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗
	<p>(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p style="padding-left: 20px;">-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)</p> <p style="padding-left: 20px;">-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p style="padding-left: 20px;">-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)</p> <p style="padding-left: 20px;">-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p style="padding-left: 20px;">-ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</p>	<p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p>
<b>หมายเหตุ</b>	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินและการเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	มีนาคม ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	- ส่งเรื่องให้งานนิติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเพื่อแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน ๒๕๖๗	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การดำเนินการ</b>	
	๑.๑ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๒ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ให้ประชาชนทราบ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๕ จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๗ แจ้งผลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) , คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อแนบไปพร้อมกับ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (ภ.ด.ส.๖) ให้ผู้เสียภาษี (โดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
๑.๘ รับคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๗	
ขั้นตอนที่ ๒	<b>การดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	<b>กรณีปกติ</b> -รับชำระภาษี (รับชำระภาษีในทันที เมื่อผู้เสียภาษีได้ยื่นขอชำระภาษีตามแบบ ภ.ด.ส.๗ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๒.๓ ผ่อนชำระภาษี	เมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๗
<b>กรณีพิเศษ</b> (๑) มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (มิได้ชำระก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	(๒) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๓) มิได้ชำระภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินและเร่งการจัดเก็บ</b> ๑. ไม่ชำระภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน		มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗
- รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ		สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)		กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี		กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติการ) ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน		กันยายน ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองพิชัย

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<b>ก. <u>ขั้นเตรียมการ</u></b>												
๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายเสียภาษี												
	ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)												
๒	- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ												
๓	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี												
๔	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ												
	แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)												
	<b>ข. <u>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</u></b>												
๕	กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม												
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง												
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)												













