

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย

ผู้มาประชุม

๑. นายธนาพันธ์	เที่ยงฟู	ประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๒. นางกิ่งแก้ว	แสงรุ่ง	รองประธานสภาเทศบาลฯ
๓. นางนฤมล	ปุณณะศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๔. นายสุทิน	โลกคำลือ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๕. ร.อ.ประเสริฐ	เพิ่มพูล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๖. นางลัดดา	หอมโกศล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๗. นางศศิวรรณ	ชื้อตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๘. นางสาวพรรณอร	สารสืบ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๙. ร.ต.วิเชียร	ฝันมณีวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๐. ร.ต.มานพ	กิตตะวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๑. นายสง่า	กันทะ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๒. นายสุพัฒน์	อุ๋เงิน	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๓. นายโสภา	ตะโกสิย์	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๔. นายกิตติวัฒน์	ฝันสุตา	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๕. นายอินตา	ปิ่นตาตีบ	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๖. นายสมนึก	ตันชุ่ม	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๗. นายบุญศรี	ศรียอด	สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย
๑๘. นายวิทยา	ธิมา	เลขานุการสภาเทศบาลเมืองพิชัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสองเมือง	วงศ์ไชย	นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๒. นายอรุณ	พีระเชื้อ	รองนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๓. นายอำนาจ	เสนาวรรณ	รองนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๔. นางสุภาวศรี	คำเครือ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๕. นางสาวจิตรลดา	มาเร็ว	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๖. นายวิทยา	โพธินคร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๗. นายยุทธนา	ศรีสมบูรณ์	ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย
๘. นายธัชชนะ	โตวิยานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางวาสนา	มงคลสิทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางจันทร์จิรา	อินต๊ะนนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางนิตา	นันท๊ะกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๒. นางวิศัลยา	สุภาโม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓. นางอรทัย	ปิงวัง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวลัดดาวัลย์	ปันทะโชติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวอังสินี	สุพรม	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวอุบลรัตน์	ชัยนันท์รัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๑๘. นายโอฬาร	ศิลปสนธยานนท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นายวิทยา ธิมา
เลขาธิการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย ที่เคารพ วันนี้เป็นวันประชุมสภา
เทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย ในวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. และขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้มา
ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียน เชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุฑารูป
เทียนบุชา พระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ
สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕**

นายธนาพันธ์ เทียงฟู
ประธานสภาฯ - ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเสนอผลการพิจารณา
ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย

ร.อ.ประเสริฐ เพิ่มพูล
สมาชิกสภาฯ - เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ด้วยในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน
เทศบาลเมืองพิชัย คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้พิจารณาตรวจ
รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน ๑ ฉบับ คือ
การประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นว่ารายงาน
การประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย ดังกล่าว เป็นการถูกต้อง
จึงมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลเมืองพิชัย
รับรองรายงานการประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ ต่อไป

นายธนาพันธ์ เทียงฟู
ประธานสภาฯ - คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้เสนอรายงานการประชุมของ
คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขรายงานการ
ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาฯ - ไม่มี

นายธนาพันธ์ เทียงฟู - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย และมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่
ประธานสภา ประชุมครบเป็นองค์ประชุม จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองพิชัย
ท่านใดให้ความเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
ขอได้โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - มีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบ ๑๖ เสียง /งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ **ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นายธนาพันธ์ เทียงฟู - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ ต่อที่ประชุมสภา
ประธานสภา

นายอรุณ พิระเชื้อ - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
รองนายกเทศมนตรีฯ ข้าพเจ้า นายอรุณ พิระเชื้อ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
ขอเสนอญัตติ ดังนี้

ญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

เพื่อขออนุมัติกันเงินในงบประมาณรายจ่าย กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) แผนบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๕๓,๙๐๐.- บาท
 - (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ รายการ
เป็นเงิน ๑๕,๗๙๐.- บาท
 - (๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๕ รายการ
เป็นเงิน ๔๑,๐๙๐.- บาท
 - งานก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓,๐๒๕,๐๐๐.- บาท
 - (๔) แผนงานงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน ๗ รายการ
เป็นเงิน ๙๙,๕๒๐.- บาท
 - (๕) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๓ รายการ
เป็นเงิน ๔๘,๔๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๘๓,๗๐๐.- บาท (-สามล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

เหตุผล

ตามที่สภาเทศบาลเมืองพิชัย ได้มีมติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๘๓,๗๐๐.- บาท (-สามล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ในการประชุม สภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ แต่เนื่องจาก ใกล้เคียงปีงบประมาณจึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันได้ทันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ยังมีคามจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ดังนั้น จึงขออนุมัติกันเงินต่อ สภาเทศบาลเมืองพิชัยต่อไปอีกไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) โต๊ะทำงานไม้ เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ หน้าท๊อปเมลามีน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

(๒) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

(๓) ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

(๔) ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

(๕) ตู้เอกสาร ๒ ชั้น เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ ราคาตู้ละ ๒,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน

ผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๑) เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน เป็นเงิน ๓,๗๙๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๗๙๐.- บาท ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

(๑) เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า เป็นเงิน ๘,๒๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี

- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒) ป้อนน้ำแบบจุ่มหรือไดร์โว่ แบบดูดน้ำ ดูดโคลน ขนาด ๗๕๐ วัตต์ เป็นเงิน ๓,๘๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้อนน้ำแบบจุ่มหรือไดร์โว่แบบดูดน้ำ ดูดโคลน ขนาด ๗๕๐ วัตต์ ขนาดท่อส่งน้ำไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๘๐๐.- บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

(๑) โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ หน้าทึบเมลามีน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

(๒) ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

(๓) ตู้เหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท (ตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

(๔) เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๖๙๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๖๙๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๙๐ บาท (ตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

-งานก่อสร้าง

- งบประมาณ
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

(๑) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมถนน ค.ส.ล.ทับหลังท่อ บ้านต้นตอง หมู่ ๕ บริเวณถนนบ้านเลขที่ ๒๓๐/๑๐, ๒๓๐/๔ และบ้านเลขที่ ๒๓๐/๕ จำนวน ๑,๒๗๔,๐๐๐.- บาท โดยทำการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม ๓๒๕ เมตร และก่อสร้างถนน ค.ส.ล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย

(๒) โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานออกกำลังกายบริเวณโรงเรียนฝายน้อยเดิม บ้านฝายน้อย หมู่ ๙ ตำบลพิชัย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โดยทำการก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ หลัง ขนาด กว้าง ๒.๘๕ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย

(๓) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และถนน ค.ส.ล.ทับหลังท่อ บ้านสันติสุข หมู่ ๑๕ บริเวณซอย ๓/๗, ๓/๘ จำนวน ๑,๖๐๑,๐๐๐.- บาท โดยทำการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ความยาวประมาณ ๖๙๕.๐๐ เมตร และถนนค.ส.ล.ทับหลังท่อ ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย

๔.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- แผนงานสาธารณสุข
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบประมาณ
- ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- (๑) ตู้เอกสารบานเลื่อน (แบบกระจก) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน (แบบกระจก) จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (๒) เก้าอี้เนกประสงค์ เป็นเงิน ๒๗,๙๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ ขาเหล็ก ชูบโครเมียม จำนวน ๔๐ ตัวๆ ละ ๖๙๙ บาท เป็นเงิน ๒๗,๙๖๐ บาท ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (๓) ชุดโต๊ะประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐ บาท ตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (๔) พัดลมติดผนัง เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๖๕๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ขนาด ๑๘ นิ้ว พร้อมติดตั้ง
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ/ปรับสาย ช้าย-ขวาและหยุดสาย
- มี มอก.
- ประหยัดไฟเบอร์ ๕

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๑) कुลเลอร์น้ำ

เป็นเงิน ๗,๙๗๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อकुลเลอร์น้ำสแตนเลส ๓๐ ซม. จำนวน ๒ ใบ ๆ ละ ๓,๙๘๕.- บาท เป็นเงิน ๗,๙๗๐.- บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ความจุ ๒๒.๕ ลิตร
- ทำจากสแตนเลสไม่เป็นสนิม

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(๒) เครื่องทำน้ำร้อน

เป็นเงิน ๑๕,๙๙๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน ๒๘ ซม. จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๙๙๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๙๙๐.- บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กำลัง ๒๔๐๐W /๒๒๐V
- ความจุ ๑๗.๘ L
- รักษาอุณหภูมิประหยัดพลังงาน
- ผ้าหุ้มกันความร้อนถอดซักได้

ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

(๑) ตู้ลำโพง + ไมค์ลอย

เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพง + ไมค์ลอย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

๑. เครื่องเป่าลม

เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี.
- ๔) พร้อมใบมีด

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็นชนิดสูบนอน
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า
- ๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รวมขออนุมัติกันเงินงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๘๓,๗๐๐.- บาท (-สามล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคหนึ่ง “ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ผู้กักเงินแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

ดังนั้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อพิจารณาอนุมัติกันเงินกรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กักเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลาหนึ่งปี ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สองเมือง วงศ์ไชย ผู้เสนอ

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

นายธนาพันธ์ เทียงฟู - ขอขอบคุณ ท่านรองนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย ในนามนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
ประธานสภาฯ ที่ได้เสนอ อนุมัติ เรื่องขออนุมัติกันเงินงบประมาณ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กักเงิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
ขอเรียนเชิญ

สมาชิกสภาฯ - ไม่มี

นายณานันท์ เทียงฟู - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย และมีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในที่
ประธานสภาฯ ประชุมครบเป็นองค์ประชุม จึงขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้ขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่
ขอได้โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - มีมติเสียงข้างมาก เห็นชอบ ๑๖ เสียง /งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายณานันท์ เทียงฟู - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นใด อีกหรือไม่
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาล - ไม่มี

นายณานันท์ เทียงฟู - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เสนอเรื่องอื่นอีก
ประธานสภาฯ จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ ณ บัดนี้ และขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะ
ผู้บริหารเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมสภาในวันนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.