

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โอนลด จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการจัดกิจกรรมงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอริยสงฆ์เจ้าครูบาเกษม เขมโก โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

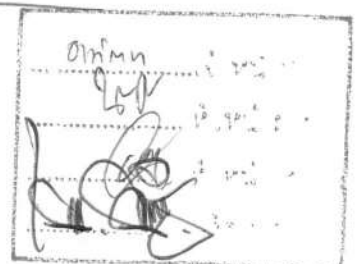
รวมโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๓๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการจัดกิจกรรมงานบุญตามรอยศรัทธาไหว้สาอริยสงฆ์ เจ้าครูบาเกษม เขมโก โอนลด จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท

๒. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๗๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

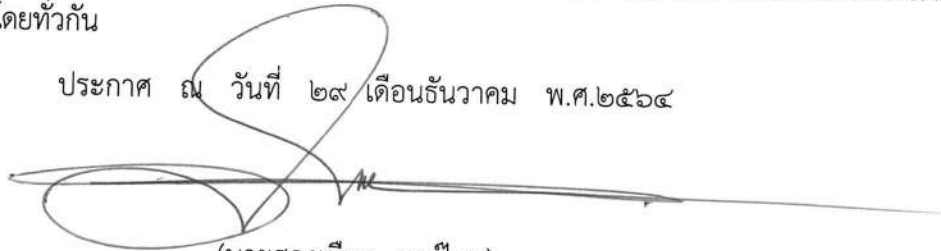
๑. แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย โอนลด จำนวน ๑๗๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....
.....
.....
.....

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่ม จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๓๘,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๓๘,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	อนุมัติ	เจ้าหน้าที่
.....	โดย	หัวหน้างาน
.....		หัวหน้าฝ่าย
.....		หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....		นายกเทศบาล



คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑,๐๐๐ บาท

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๘๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๘๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนลด จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า โอนลด จำนวน ๑๐๐ บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนลด จำนวน ๓๐๐ บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า โอนลด จำนวน ๑๐๐ บาท

รวมโอนลด ๘๐๐ บาท

๓. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนลด จำนวน ๓๐๐ บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๖,๗๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๗,๐๐๐ บาท

๔. กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๖๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนลด จำนวน ๖๐๐ บาท

รวมโอนลด ๖๐๐ บาท

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัย จึงขอประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ในสถานศึกษา โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๗,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๓๓,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๖๓,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โอนลด จำนวน ๖๓,๐๐๐.-บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	Onin เจ้าหน้าที
.....	Isr หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....
.....

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๗๐๐.-บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่ม จำนวน ๒๖,๓๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๖๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๖๒,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๖๒,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

-แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑,๗๘๙,๗๒๔ บาท

เงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำและติดตั้งประปา บ้านท่าเตือ หมู่ ๑๒ ตำบลพิชัย โดยการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ ตามประมาณการค่าใช้จ่ายงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ซึ่งแจ้งตามหนังสือการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ ที่ มท ๕๕๑๑๐/๖๑๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองพิชัย เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๐ ข้อ ๑

(กองช่าง)

รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑,๗๘๙,๗๒๔ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ บ้านทรายใต้ หมู่ ๘ โอนลด จำนวน ๑,๗๘๙,๗๒๔ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ บ้านทรายใต้ หมู่ ๘ จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

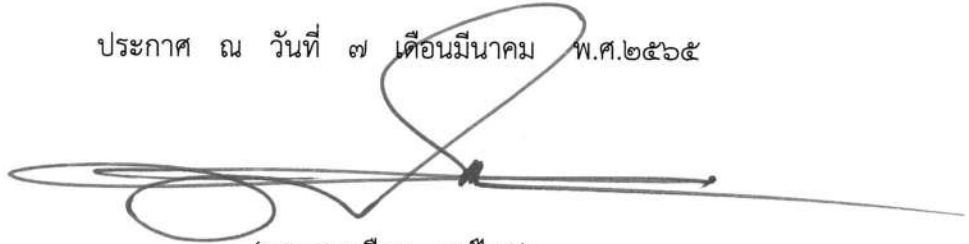
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๗๒ ข้อ ๑๔

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที่
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. กองคลัง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๘,๒๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๐๖,๒๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๒๐๖,๒๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๐๖,๒๐๐ บาท

๒. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๕๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๕๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๕๖,๐๐๐ บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๑,๖๔๐.-บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๙๑,๖๔๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๙๑,๖๔๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๙๑,๖๔๐ บาท

๔. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่ม จำนวน ๔๒,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๓๔๐.-บาท

๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท

๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๓๘,๘๔๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองพิชัย

-เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๒๘๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โอนลด จำนวน ๑,๓๔๐.-บาท

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแก้ปัญหาอุทกภัยปัญหาหมอกควันและไฟป่า โอนลด จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมหรือฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและทัศนศึกษาดูงาน โอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๙๘,๘๔๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	ภาคท	เจ้าหน้าที่
.....	.....	หัวหน้างาน
.....	.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	.....	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในระดับพื้นที่ โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในระดับพื้นที่ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพเบื้องต้น ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเจ้าของที่ได้รับความเสียหาย ค่าถูงยั้งชีพ ค่าอาหาร จัดเลี้ยง ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยั้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผล และคอกสัตว์ที่ได้รับความเสียหาย เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๑๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน ทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๗๙ ข้อ ๑๒

รวมโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดกาดนัดฮิมวังบ้านสามัคคี โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๘,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๔๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน โอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๓๓,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง โอนลด จำนวน ๒๘,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๒๘,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการพัฒนาระบบงาน บริหารงานคลัง โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

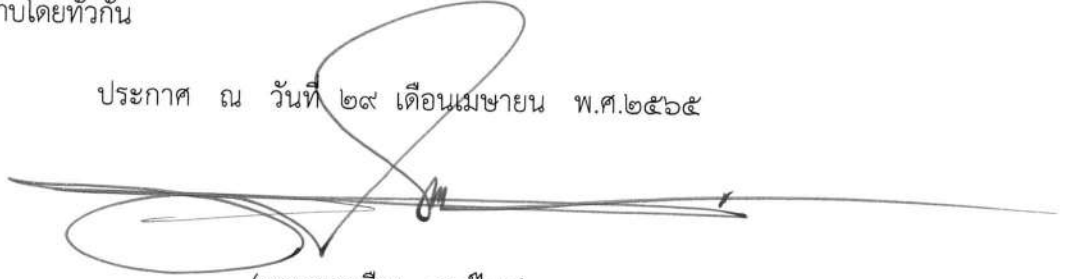
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. กองคลัง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๕,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๙,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๙,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๕,๙๘๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๙๙๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๙๘๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๓,๓๘๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๖๙๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๓๘๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เคาน์เตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้พักคอย ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พักคอย ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๕,๓๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๑.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถทำน้ำร้อน-น้ำเย็นได้
- มีหัวก๊อก ๒ ก๊อก

(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๑.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๗๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ รายการ ล้อวัดระยะ จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน ๑ อันๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- แสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า ๙,๙๙๙.๙๙ เมตร
- สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง

(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๗๔,๖๖๐ บาท

๒. กองการศึกษา

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองการศึกษา)

๒.๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน* จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองการศึกษา)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

๔. สำนักปลัดเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ X๑,๕๓๖ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac) , Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel

-มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน* จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน* จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ MAX Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ MAX Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (๑) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๗๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๗๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (๒) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๑๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๑๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕,๑๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๔ ตัว เป็นเงิน ๓๖,๒๖๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๔ ตัว ๆ ละ ๒,๕๙๐.-บาท เป็นเงิน ๓๖,๒๖๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๗,๑๖๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๗๙๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๑๖๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานไม้ หน้าท๊อปเมลามีน จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ หน้าท๊อปเมลามีน จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมที่วาง CPU จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมที่วาง CPU จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ เก้าอี้พนักคอย ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๖ ชุด เป็นเงิน ๓๑,๘๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้พนักคอย ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๖ ชุดๆ ละ ๕,๓๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๑,๘๐๐.- บาท

(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล/ทะเบียน)

๔.๑๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตู้ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๓,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ รายการ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๕,๖๙๙.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓๕,๖๙๙.-บาท เป็นเงิน ๓๕,๖๙๙.-บาท

- สามารถถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้
 - มีระบบ Wi-Fi ในตัวเครื่อง
 - Sensor APS-C CMOS มีความละเอียด ๒๔.๑ megapixels
 - หน้าจอ LCD ๓.๐ นิ้ว ๑,๐๔๐,๐๐๐ Pixel
 - มีระบบแฟลช ในตัว
 - สามารถปรับเป็นอัตโนมัติและแบบปรับด้วยมือ
 - สามารถบันทึกภาพลงในความจำชนิด SD,SDHC,SDXC ,UHS-I&UHS-II cards
- (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัดเทศบาล)

๔.๑๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๘๕๔,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เกียร์อัตโนมัติ แบบดับเบิ้ลแค้น ยกสูง จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๘๕๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘๕๔,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งข

- (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น ๔ ประตู
- (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (๔) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.๒๐ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๒๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

๑. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
๒. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๔.๒๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๗๕๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง แบบเคลื่อนที่ แรงดันไม่น้อยกว่า ๑๓๐ บาร์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๗,๗๕๐.-บาท เป็นเงิน ๒๗,๗๕๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑,๓๓๙,๙๖๙ บาท

๕. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกน เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๓ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต้ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๙๙๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต้ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๒,๙๙๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๕.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๘,๔๕๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ปรับระดับได้ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑,๖๙๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๘,๔๕๐.-บาท (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๕.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย โดยดำเนินการต่อเติมโครงหลังคา มุงหลังคา ด้วยแผ่นเหล็กกริดลอน ปรับปรุงฝ้าเพดาน และปรับปรุงรางน้ำ

๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะตลาดนัดอิมวังบ้านสามัคคี จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะตลาดนัดอิมวังบ้านสามัคคี จำนวน ๑ หลัง ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒ ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แกะไขแผนพัฒนาฯ ครั้งที่ ๖

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑,๑๗๐,๙๔๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๕๔ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๕๗,๕๖๙ บาท

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ บ้านทรายใต้ หมู่ ๘ โอนลด ๒,๓๕๗,๕๖๙.-บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภค บริโภค บ้านทรายใต้ หมู่ ๘ โอนลด ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๕๗,๕๖๙ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	อนุมัติ
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้า สป.
.....	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนเพิ่ม จำนวน ๕๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

รวมโอนเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

-แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๓. กองคลัง

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท
ค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่ม จำนวน ๕๕,๓๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้า
และวิทยุ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๖๐,๓๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๖๐,๓๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๖๐,๓๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

014-16	เจ้าหน้าที่
	หัวหน้างาน
	หัวหน้า สป.
	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุจรรยาจร โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

รวมโอนเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนลด จำนวน ๖๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๖๖,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๓๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๐,๓๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๒๐,๓๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๐,๓๐๐ บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรม สุขาภิบาลอาหาร โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานสาธารณสุข งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๖๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๖๕,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๙๕,๐๐๐.-บาท

-แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการออกหน่วย สาธารณสุขเคลื่อนที่ โอนลด จำนวน ๓๙,๐๐๐.-บาท

-แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนลด จำนวน ๒๖,๐๐๐.-บาท

-แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการคัดกรองกลุ่ม เสี่ยงเบาหวาน,ความดัน,มะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๖๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที่
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้า สป.
.....	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ รายการ โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาชุมชนทุ่งกู่ หมู่ ๓ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑,๙๕๕,๓๐๑ บาท

เพื่ออุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง (ตามหนังสือการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง ที่ มท ๕๕๑๑๐-๒๒/๑๑๙๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา

-เป็นไปตามรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ หน้า ๔ ข้อ ๑ (กองช่าง)

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ รายการ โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาชุมชนบ้านทรายใต้ หมู่ ๘ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๑๕๓,๑๐๘.๔๔ บาท

เพื่ออุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง (ตามหนังสือการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลำปาง ที่ มท ๕๕๑๑๐-๒๒/๑๑๙๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา

-เป็นไปตามรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ หน้า ๔ ข้อ ๒ (กองช่าง)

รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๑๐๘,๔๐๙.๔๔ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ บ้านเด่น หมู่ ๑๓ โอนลด จำนวน ๓,๔๘๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ บ้านเด่น หมู่ ๑๓ จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๗๑ ข้อ ๑๓

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค บ้านเด่น หมู่ ๑๓
โอนลด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ท่อ PVC ขนาด ๖ นิ้ว (ชั้น ๑๓.๕ มอก.๑๗-๒๕๓๒)
บ้านเด่น หมู่ ๑๓ มีปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ ลบ.ม./ชั่วโมง (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๗๑ ข้อ ๑๑

-แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุก(ดีเซล) โอนลด จำนวน ๒๒๑,๔๐๙.๔๔ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า
๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์

๑) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

๒) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ

(ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

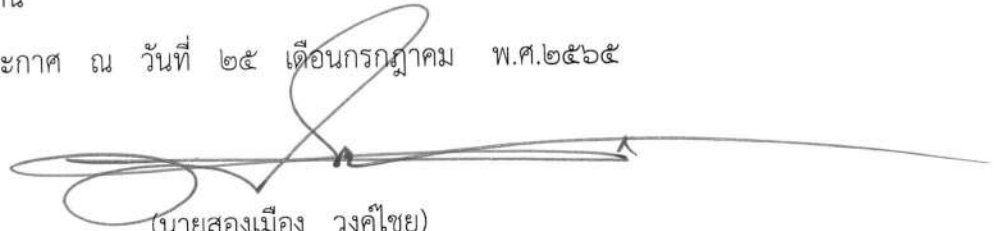
-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๙๓ ข้อ ๓

รวมโอนลด ๔,๑๐๘,๔๐๙.๔๔ บาท

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	อภินันท์	เจ้าหน้าที่
.....	.....	หัวหน้างาน
.....	.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้

(สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรมสัมมนาที่คนศึกษาดูงานให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

๑.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท

๑.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

๑.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า โอนเพิ่ม จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๕๐๐.-บาท

๑.๑๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕๕๒,๕๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรมหรือฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โอนลด จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการอบรมฟื้นฟูความรู้แกนนำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มประชาชน และเสริมสร้างวิสัยทัศน์และทัศนศึกษาดูงานการพัฒนาเมืองน่าอยู่ โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง โอนลด จำนวน ๑๙,๐๐๐.-บาท

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาล โอนลด จำนวน ๑๙,๐๐๐.-บาท

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท

๑.๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนลด จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท

๑.๑๐ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการสืบสานตำนานหม้อดิน ถิ่นเป็นหม้อทำมือบ้านม่อนเขาแก้ว โอนลด จำนวน ๑๙,๐๐๐.-บาท

๑.๑๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

๑.๑๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โอนลด จำนวน ๑๘,๕๐๐.-บาท ✓

๑.๑๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการสนับสนุนความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท ✓

รวมโอนลด ๕๕๒,๕๐๐ บาท

๒. กองช่าง

โอนเพิ่ม

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๑๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย โอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๑๒,๐๐๐ บาท

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร โอนเพิ่ม จำนวน ๙๕๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๘๐,๙๕๐ บาท

โอนลด

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนลด
จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนลด จำนวน ๔๐,๙๕๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๘๐,๙๕๐ บาท

๔. กองคลัง

โอนเพิ่ม

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๙๐,๐๐๐ บาท

๕. กองการศึกษา

โอนเพิ่ม

๕.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน
ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการ เงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน โอนเพิ่ม จำนวน
๑๓,๕๐๐.-บาท

๕.๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๕.๓ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๔๘,๕๐๐ บาท

โอนลด

๕.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์เด็กเล็ก) โอนลด จำนวน
๑๓,๕๐๐.-บาท

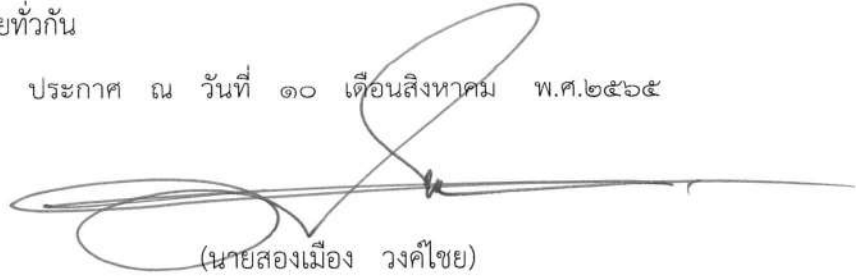
๕.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๔๘,๕๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

๐๓๓๗	เจ้าหน้าที่
๐.๙	หัวหน้างาน
๐.๑๖	หัวหน้าฝ่าย
๐.๑๖	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๐.๑๖	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านสามัคคี หมู่ที่ ๒ บริเวณซอย บ้านเลขที่ ๓๑๖ และซอยบ้านเลขที่ ๓๑๖/๑ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๒๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านสามัคคี หมู่ที่ ๒ บริเวณซอยบ้านเลขที่ ๓๑๖ และซอยบ้านเลขที่ ๓๑๖/๑ โดยทำการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ความกว้างประมาณ ๓.๕๐ เมตร ความยาวรวมประมาณ ๑๗๓.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๕ ข้อ ๒

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านต้นยาง หมู่ที่ ๔ บริเวณข้างบ้านเลขที่ ๑๙๐ ถึงถนนเชื่อมหลังวัดปู่เหลียง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๗๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านต้นยาง หมู่ที่ ๔ บริเวณข้างบ้านเลขที่ ๑๙๐ ถึงถนนเชื่อมหลังวัดปู่เหลียง โดยทำการปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หนาเฉลี่ย ๕ เซนติเมตร ความกว้างประมาณ ๕.๐๐ เมตร ความยาวประมาณ ๑๖๐.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๕ ข้อ ๓

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านม่อนเขาแก้ว หมู่ที่ ๓ บริเวณฉาบถนนบ้านม่อนเขาแก้ว ถึงคลองชลประทาน โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านม่อนเขาแก้ว หมู่ที่ ๓ บริเวณฉาบถนน บ้านม่อนเขาแก้ว ถึงคลองชลประทาน โดยทำการปูผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หนาเฉลี่ย ๕ เซนติเมตร ความกว้างประมาณ ๖.๐๐ เมตร ความยาวประมาณ ๘๗๐.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๕ ข้อ ๑

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ภายในบริเวณสำนักงาน เทศบาลเมืองพิชัย โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย โดยทำการก่อสร้าง อาคาร ความกว้างประมาณ ๒๐.๐๐ เมตร ความยาวประมาณ ๔๐.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๖ ข้อ ๑

๑.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ห้องส้วมภายในบริเวณสำนักงาน เทศบาลเมืองพิชัย โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างห้องน้ำ ห้องส้วมภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย โดยทำการก่อสร้าง ห้องน้ำ ห้องส้วม ขนาดกว้างประมาณ ๖.๐๐ เมตร ความยาวประมาณ ๗.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
-เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๖ ข้อ ๒

รวมโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘,๕๕๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุก(ดีเซล) โอนลด จำนวน ๗๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รายการ โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลเมือง พิชัย โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุกขยะ โอนลด จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๘,๕๕๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถบรรทุกขยะ โอนลด จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๙๐,๐๐๐ บาท

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองคลัง

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....
.....
.....
.....
.....

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการแก้ปัญหาอุทกภัยปัญหาหมอกควันและไฟป่า โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๓. กองการศึกษา

-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น หรือหมู่บ้าน/ชุมชน/เยาวชน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐.-บาท

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๘๕๕.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๒๓,๙๕๕ บาท

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการอบรมและ
ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

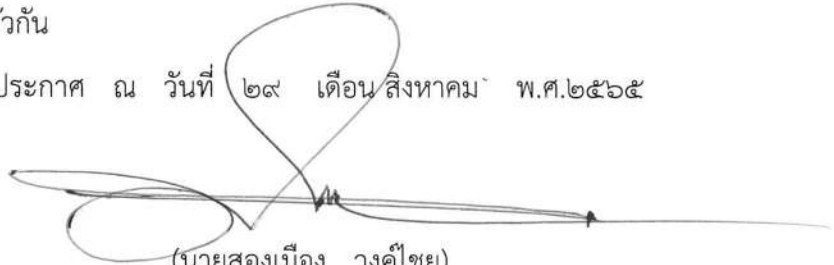
-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์เด็กเล็ก) โอนลด จำนวน ๓,๙๕๕.-บาท

รวมโอนลด ๒๓,๙๕๕ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. กองคลัง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองคลัง)

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองคลัง)

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๒,๗๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๒,๗๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๒,๗๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชั้นต่ำต่อครั้ง

๒) ขนาดกระดาษหลังทำลายความกว้าง ระหว่าง ๓-๕ มิลลิเมตร และความยาว ระหว่าง ๒๕-๔๐ มิลลิเมตร

(ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) (กองคลัง)

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน แบบตั้งโต๊ะ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑,๗๗๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕๙๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๗๗๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-ปรับระดับเสียงเข้าได้

-ปรับระดับเสียงสนทนาได้

-ปุ่ม flash

(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) (กองคลัง)

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖๓,๙๗๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด ๑๙,๕๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง โอนลด ๔๔,๔๗๐.-บาท

รวมโอนลด ๖๓,๙๗๐ บาท

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที่
๕๙	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โอนเพิ่ม จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาเทศบาลเมืองพิชัย โอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. กองคลัง

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. กองการศึกษา

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง อิฐ ปูน ทราย วัสดุ ที่ใช้งานก่อสร้างอื่นๆ ในศูนย์กีฬาและนันทนาการ เทศบาลเมืองพิชัย (กองการศึกษา)

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน
ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ
โครงการบริหารพัฒนาบริการศูนย์กีฬาและนันทนาการ โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

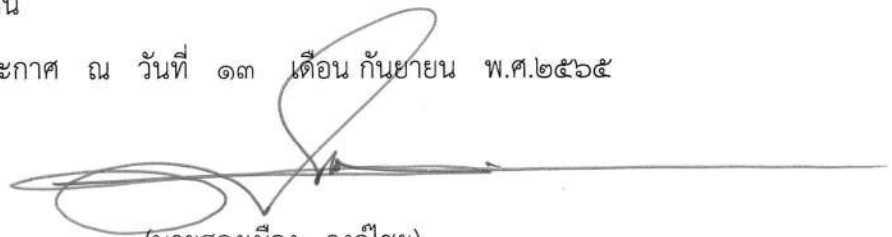
-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการ
อบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔
ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายsongเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้.-

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๒๕,๗๐๐.-บาท

๒. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๒๐๐.-บาท

๓. กองคลัง

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๒๘๔,๘๐๐.-บาท

๔. กองช่าง

โอนเพิ่ม

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๒,๑๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๔๕๗,๘๐๐ บาท

/๑.สำนักปลัดเทศบาล...

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗๘,๒๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

-แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๒,๙๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. กองการศึกษา

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๘,๔๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองการศึกษา)

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๑,๖๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองการศึกษา)

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔๘,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

/แผนงานเคหะและชุมชน...

-แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔๘,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๔. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๗,๒๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ (กองช่าง)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๗๘๔,๘๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โอนลด จำนวน ๑,๒๓๒,๖๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑,๒๔๒,๖๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	เจ้าหน้าที
.....	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัด
.....	ปลัดเทศบาล

ฉบับ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. กองช่าง

โอนเพิ่ม

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท

โอนลด

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด ๖,๐๐๐ บาท

ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

กวดัด ๑๑  ๑๓๑๒๕

กวดัด ๑๑ 

.....	เจ้าหน้าที
๕๑	หัวหน้างาน
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	ปลัดเทศบาล

คู่มือ

ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการในการบริหารงานของเทศบาลเพิ่ม ดังนี้-

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานไม้ (๑) เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ หน้าท็อปเมลามีน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสาร ๒ ชั้น เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๒,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (๑) เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อ นาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน เป็นเงิน ๓,๗๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓,๗๙๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๗๙๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๑.๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า เป็นเงิน ๘,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตร ต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ ปั้มน้ำแบบจุ่มหรือโดริโว้ แบบดูดน้ำ ดูดโคลน ขนาด ๗๕๐ วัตต์ เป็นเงิน ๓,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำแบบจุ่มหรือโดริโว้แบบดูดน้ำ ดูดโคลน ขนาด ๗๕๐ วัตต์ ขนาดท่อส่งน้ำไม่ต่ำกว่า ๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๘๐๐.-บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น

๒. กองช่าง

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานไม้ เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ หน้าท็อปเมลามีน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๒.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก ๔ ลั่นชัก เป็นเงิน ๖,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๖,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๙๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๒.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน (๑) เป็นเงิน ๑,๖๙๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๖๙๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๖๙๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมถนน ค.ส.ล.ทับหลังท่อ บ้านต้นตอง หมู่ ๕ บริเวณถนนบ้านเลขที่ ๒๓๐/๑๐, ๒๓๐/๔ และบ้านเลขที่ ๒๓๐/๕ จำนวน ๑,๒๗๔,๐๐๐.- บาท

โดยทำการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวม ๓๒๕ เมตร และก่อสร้างถนน ค.ส.ล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย

๒.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานออกกำลังกายบริเวณโรงเรียนฝายน้อยเดิม บ้านฝายน้อย หมู่ ๙ ตำบลพิชัย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

โดยทำการก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ หลัง ขนาด กว้าง ๒.๘๕ เมตร ยาว ๒๔.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย

๒.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และถนน ค.ส.ล.ทับหลังท่อ บ้านสันติสุข หมู่ ๑๕ บริเวณซอย ๓/๗, ๓/๙ จำนวน ๑,๖๐๑,๐๐๐.- บาท

โดยทำการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ความยาวประมาณ ๖๙๕.๐๐ เมตร และถนนค.ส.ล.ทับหลังท่อ ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองพิชัย

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อน (แบบกระจก) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน (แบบกระจก) จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถื่น

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้เนกประสงค์ เป็นเงิน ๒๗,๙๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เนกประสงค์ ขาเหล็ก ชูบโครเมียม จำนวน ๔๐ ตัวๆ ละ ๖๙๙.- บาท เป็นเงิน ๒๗,๙๖๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถื่น

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ชุดโต๊ะประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๓,๕๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถื่น

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ พัดลมติดผนัง เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๑,๖๕๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ขนาด ๑๘ นิ้ว พร้อมติดตั้ง
 - ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ/ปรับสาย ช้าย-ขวาและหยุดสาย
 - มี มอก.
 - ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๓.๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ कुलเลอร์น้ำ เป็นเงิน ๗,๙๗๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ कुलเลอร์น้ำสแตนเลส ๓๐ ซม. จำนวน ๒ ใบๆ ละ ๓,๙๘๕.- บาท เป็นเงิน ๗,๙๗๐.- บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ความจุ ๒๒.๕ ลิตร
 - ทำจากสแตนเลสไม่เป็นสนิม
- ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๓.๖ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำร้อน เป็นเงิน ๑๕,๙๙๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน ๒๘ ซม. จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๙๙๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๙๙๐.- บาท โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กำลัง ๒๔๐๐W /๒๒๐V
 - ความจุ ๑๗.๘ L
 - รักษาอุณหภูมิประหยัดพลังงาน
 - ผ้าหุ้มกันความร้อนถอดซักได้
- ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๓.๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ ตู้ลำโพง + ไมค์ลอย เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพง + ไมค์ลอย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๓.๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการ เครื่องเป่าลม เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๕,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท ตั้งซื้อตามราคาท้องถิ่น

๓.๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี.
- ๔) พร้อมใบมีด

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๑๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๓,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นชนิดสูบนอน
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า
- ๓) รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๘๓,๗๐๐.- บาท

โอนลด

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย โอนลด จำนวน ๒๐๙,๓๐๐.- บาท
๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๓. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ โอนลด จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท
๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมสัมมนาทัศนศึกษาดูงานให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ฯลฯ โอนลด จำนวน ๖๔,๐๐๐.- บาท
๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานคลัง โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๘. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสำรวจปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โอนลด จำนวน ๗๖,๐๐๐.- บาท
๙. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
๑๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๑๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๑๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ และสาธารณภัย โอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

๑๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

๑๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๑๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๑๙. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒๐. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน ใน
การฝึกอบรม โอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๒๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริม
กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทค่าปรับปรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โอนลด จำนวน
๕,๐๐๐.- บาท

๒๕. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒๖. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร โอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

๒๗. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ออนไลน์ จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท

๒๘. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาล ออนไลน์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒๙. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาล ออนไลน์ จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

๓๐. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ออนไลน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ออนไลน์ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ออนไลน์ จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๓๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ออนไลน์ จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท

๓๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ออนไลน์ จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๓๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมสุขภาพิบาลอาหาร ออนไลน์ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

๓๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม พรบ. ออนไลน์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ออนไลน์ จำนวน ๑๙,๗๐๐.- บาท

๓๘. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ออนไลน์ จำนวน ๕,๓๐๐.- บาท

๓๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ออนไลน์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๔๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม ออนไลน์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออกและสัตว์แมลงนำโรค โอนลด จำนวน ๕๒,๐๐๐.- บาท

๔๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำเทศบัญญัติเทศบาลเมืองพิชัย เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ โอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๔๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประกวดหมู่บ้าน/ชุมชน วัด และโรงเรียนปลอดลูกน้ำยุงลาย โอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

๔๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๔๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุในชุมชน โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท

๔๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กก่อนวัยเรียนศูนย์เด็กเล็กในเขตเทศบาล โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๔๗. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๔๘. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๔๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบอุดหนุน เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๕๐. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๕๑. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงเบาหวาน, ความดัน, มะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๕๒. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการติดตามผู้ป่วยเรื้อรัง/ผู้สูงอายุ/ผู้มีภาวะพึ่งพิง ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองพิชัย โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕๓. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการบริหารพัฒนาการบริการศูนย์บริการสาธารณสุข โอนลด จำนวน ๗๘,๐๐๐.- บาท

๕๔. แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนลด จำนวน ๓๙,๐๐๐.- บาท

๕๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๕๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

๕๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

๕๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการอบรม โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๕๙. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือครอบครัวเด็กด้อยโอกาส เรียนดี แต่ยากจน และนักเรียน นักศึกษาเรียนดี แต่ยากจน โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖๐. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในระดับพื้นที่ โอนลด จำนวน ๓,๔๐๐.- บาท

๖๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๖๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ โอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๖๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุการเกษตร โอนลด จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

๖๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๖๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๖๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาและรักษาความสะอาดถนนในเขตเทศบาลเมืองพิชัย โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๖๘. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนและโรงเรียน ออนไลน์ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท
๖๙. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ออนไลน์ จำนวน ๘๕,๐๐๐.- บาท
๗๐. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ออนไลน์ จำนวน ๓๘,๐๐๐.- บาท
๗๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ออนไลน์ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
๗๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ออนไลน์ จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท
๗๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ออนไลน์ จำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท
๗๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ออนไลน์ จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.- บาท
๗๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ ออนไลน์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
๗๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ออนไลน์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๗๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกาดนัดอิมวังบ้านสามัคคี ออนไลน์ จำนวน ๕๓,๐๐๐.- บาท
๗๘. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเทศกาลอาหารและเกษตรนำซื้อของดีตำบลพิชัย ออนไลน์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๗๙. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการบริหารงานศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดเทศบาลเมืองพิชัย ออนไลน์ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
๘๐. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันยาเสพติด ออนไลน์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๘๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการชุมชน ออนไลน์ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท
๘๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง ออนไลน์ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

๘๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์สร้างสุขให้แก่แผ่นดิน โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๘๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และทัศนศึกษาดูงาน โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
๘๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมฟื้นฟูความรู้แกนนำด้านสุขภาพและทัศนศึกษาดูงาน โอนลด จำนวน ๒๓๔,๐๐๐.- บาท
๘๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
๘๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น หรือหมู่บ้าน/ชุมชน/เยาวชน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โอนลด จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท
๘๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการบริหารพัฒนาบริการศูนย์กีฬาและนันทนาการ โอนลด จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท
๘๙. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน (ฝึกทักษะกีฬา) โอนลด จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท
๙๐. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๙๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทโครงการจัดกิจกรรมจริยธรรมสัมฤทธิ์ธรรมสร้างวิสัยทัศน์ผู้ปฏิบัติธรรม (พิชัยเมืองวิถีธรรม เมืองวิถีพุทธ) โอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
๙๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ประเภทโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์/รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๙๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โอนลด จำนวน ๑๙๔,๐๐๐.- บาท
๙๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ โอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท
๙๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาค่าใช้สอย ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท
๙๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๙๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๙๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) โอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๙๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และถนน ค.ส.ล. ทับหลัง ท่อบ้านต้นมัน หมู่ ๑๔ บริเวณซอยข้างศูนย์ป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืด โอนลด จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

๑๐๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. และถนน ค.ส.ล. ทับหลังท่อ บ้านสันติสุข หมู่ ๑๕ บริเวณซอย ๑/๑๓ , ๑/๑๕ โอนลด จำนวน ๑๑๙,๐๐๐.- บาท

๑๐๑. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรในภาวะราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑๐๒. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการหนึ่งคนหนึ่งต้น เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน โอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

๑๐๓. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในการสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๐๔. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นละอองฝอย ยูแอลวี ไฟฟ้าแบบฝอย โอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

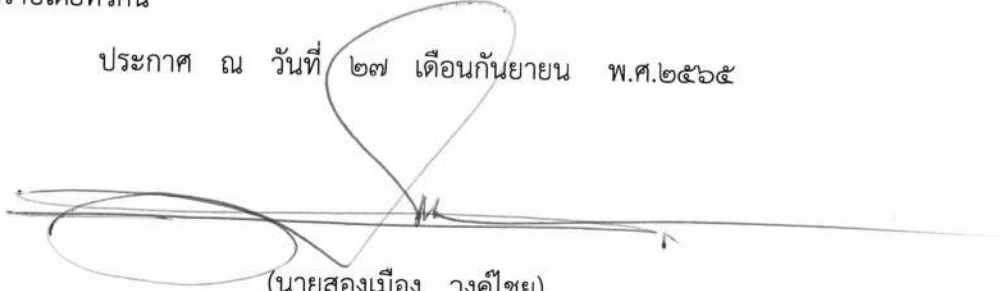
๑๐๕. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน โอนลด จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๓,๒๘๓,๗๐๐.- บาท

โดยสภาท้องถิ่นฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๒ / ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสองเมือง วงศ์ไชย)
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

.....	อมิตยา	เจ้าหน้าที่
.....	.....	หัวหน้างาน
.....	.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	.....	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....	.....	ปลัดเทศบาล