



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๙ หมวด ๕ และหมวด ๗ ได้กำหนดแนวทางในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการเพื่อประชาชน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกำหนดปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสองเมือง วงศ์ไชย)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองพิชัย
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	
๒.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	
๓.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	
๔.	แจ้งเกิด	๗ นาที/ราย	
๕.	แจ้งตาย	๗ นาที/ราย	
๖.	ย้ายที่อยู่	๗ นาที/ราย	
๗.	กำหนดเลขที่บ้าน	๗ วัน (ทำการ)/ราย	
๘.	การตรวจและรับรองรายงานการ ในทะเบียน ราษฎร	๗ นาที/ราย	
๙.	การเพิ่มชื่อบุคคลในทะเบียนราษฎร	โดยเร็ว	หลังจากพยาน เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง
๑๐.	การจำหน่ายรายชื่อบุคคลออกจากทะเบียน บ้าน (ในกรณีมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ)	๑๐ วัน (ทำการ)/ราย	
๑๑.	การแก้ไขรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	๗ นาที/ราย	
๑๒.	การคัดทะเบียนบ้าน กรณี สูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด	๗ นาที/ราย	
๑๓.	การจด ยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์	๒๕ นาที/ราย	
๑๔.	การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	
๑๕.	การเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคารหรือการ เปลี่ยนแปลงธนาคารในการรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	๑ นาที/ราย	
๑๖.	การรับคำร้องด้านความช่วยเหลือต่าง ๆ อาทิ ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการเกษตร เป็นต้น	๕ นาที/ราย	
๑๗.	การออกตรวจสอบข้อเท็จจริงหลังได้รับคำ ร้อง ด้านความช่วยเหลือพร้อมรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	๓ วัน (ทำการ)/ราย	
๑๘.	การรับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที/ราย	

กองคลัง

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	
๒.	การแจ้งปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.	การขออนุญาต ๑.๑ กิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๑.๒ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑.๓ กิจการตลาด ๑.๔ กิจการสถานจำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่มีพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร - กรณีรายใหม่ - กรณีรายเก่า	๓๐ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	กรณีรายใหม่ - เอกสาร ไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งคืนและแจ้งให้ผู้ขอ ภายใน ๑๕ วัน

กองช่าง

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๕ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	
๒.	การขออนุญาตขุดถนนเพื่อวางท่อประปา	๓ วัน (ทำการ)/ราย	
๓.	การออกใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน พ.ร.บ. การขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓	๗ วัน (ทำการ)/ราย	
๔.	การขออนุญาตประกอบกิจการเชื้อเพลิง - ต่อใบอนุญาต	๗ วัน (ทำการ)/ราย	
๕.	การปฏิบัติงานตาม พรบ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ - ออกใบแจ้งการประกอบโรงงานจำพวกที่ ๒ - การชำระค่าธรรมเนียมรายปี - การตรวจสอบโรงงานก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ	๗ วัน (ทำการ)/ราย	

กองการศึกษา

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑.	การขอรับใบสมัครนักเรียนใหม่	๒ นาที/ราย	
๒.	การกรอกใบสมัคร	๑๐ นาที/ราย	
๓.	การยื่นใบสมัคร	๒ นาที/ราย	
๔.	การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	๑ นาที/ราย	
๕.	ผู้ปกครองลงชื่อในเอกสารใบสมัคร	๒ นาที/ราย	