

คู่มือการปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



เทศบาลเมืองพิษณุโลก

ตำบลพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอยมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลเมืองพิชัย จึงได้จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

(นายบุญส่ง สมพงษ์)

นายบุญส่ง สมพงษ์

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

สารบัญ

หน้า

- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัย	๒
- ขั้นตอนและวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป	๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย	- ๖
- แผนการปฏิบัติงาน การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย	๗
- แนวทางการเฝ้าระวัง และป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย	- ๑๑
- อัตราค่าธรรมเนียม ๑๒	
- การติดตามและประเมินผล ๑๓	
- ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน ๑๓	
- แผนที่เส้นทางการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย	๑๔
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑๕
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย	๑๖

ภาคผนวก ๑๗

**แบบบันทึกการเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน ๑๘

**ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ๑๙

คู่มือการปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เทศบาลเมืองพิชัย ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง

.....

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ เทศบาลมีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ วิธีการเก็บ ขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน เทศบาลเมืองพิชัย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ต่อไป

วัตถุประสงค์

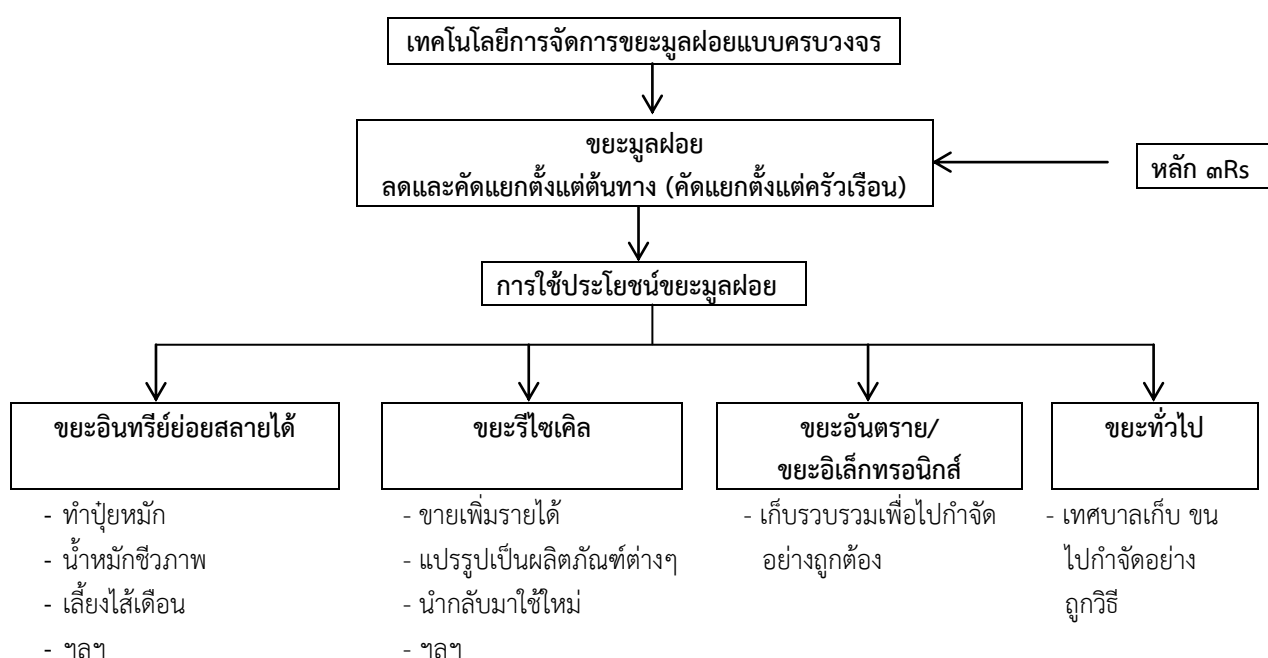
เทศบาลเมืองพิชัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีการปฏิบัติงานถูกต้องตามสุขลักษณะตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลเมืองพิชัย มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและปราศจากผลกระทบที่เกิดจากการจัดการขยะมูลฝอย
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการขยะเกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

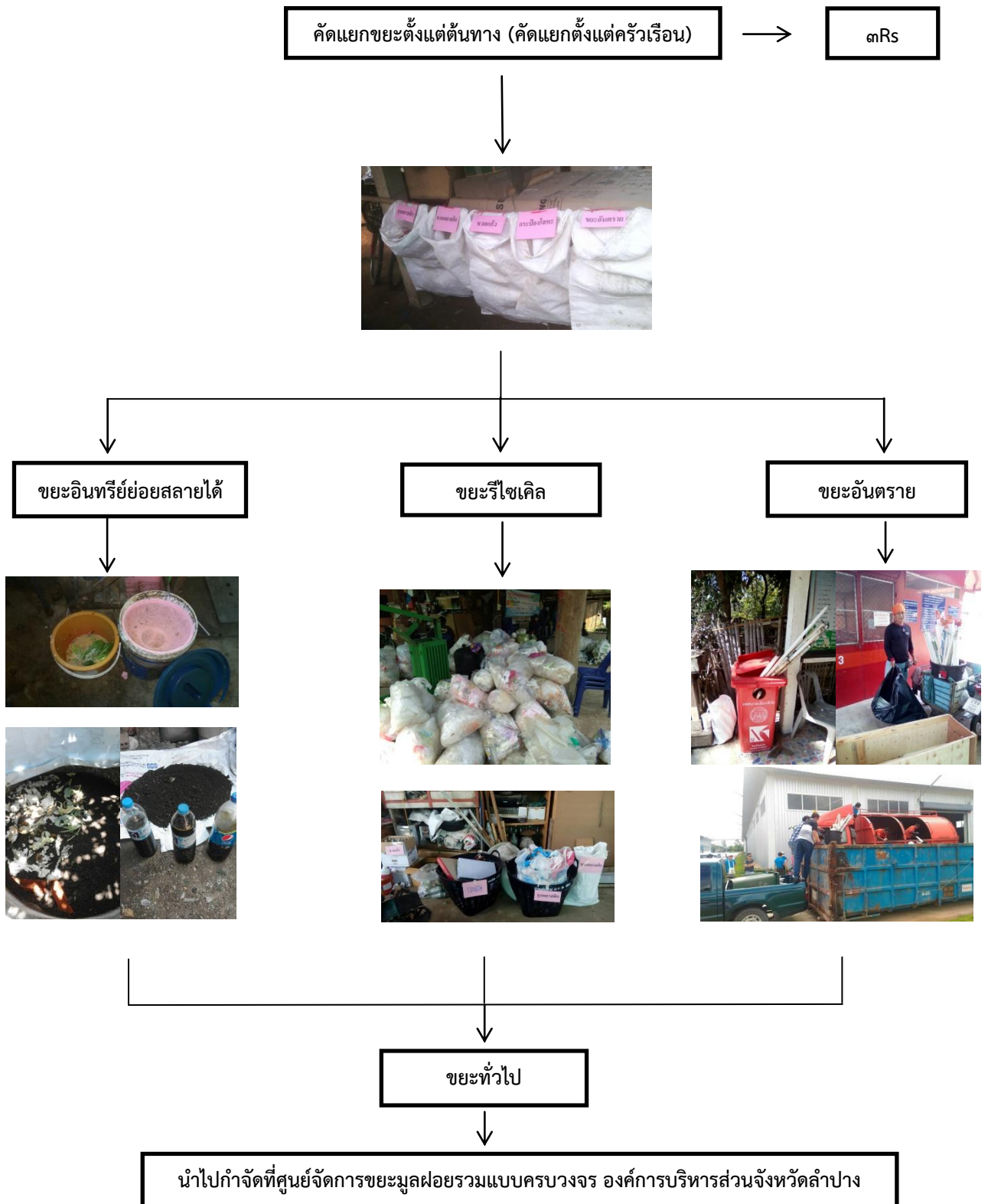
การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัย

๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ภายในครัวเรือน) ตามหลักการ ๓Rs คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ แห่ง
๒. มีการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยกได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะที่ย่อยสลายได้ และขยะรีไซเคิล ฯลฯ
๓. ขยะทั่วไปเทศบาลเมืองพิชัยจะมีการออกเก็บและขนตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดเก็บทุกวัน ให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุดเพื่อป้องกันปัญหาเกิดผลกระทบและพาหะนำโรค
๔. ขยะอันตรายให้ทุกหลังคาเรือนเก็บรวบรวมมาทิ้งที่จุดรวบรวมขยะอันตรายในหมู่บ้าน โดยเทศบาลเมืองพิชัยจะออกไปเก็บทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือนเพื่อนำไปกำจัดตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด
๕. ขยะติดเชื้อดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๖. มีการควบคุมกำกับ เฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดผลกระทบจากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
๗. สำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะมีการออกเก็บขยะมูลฝอย โดยขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร

วิธีการ/เทคโนโลยี ในการบริหารจัดการขยะ



ขั้นตอนและวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป
เทศบาลเมืองพิชัย ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลเมืองพิชัย มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ “เทศบาลเมืองพิชัย เป็นเมืองสะอาด เมืองปลอดภัย และเมืองคุณภาพชีวิต” จึงได้มีการเตรียมความพร้อมตามหลักการบริหาร ๔M. ดังนี้

๑. คน/บุคลากร (Man)

การบริหารคนเป็นสิ่งสำคัญ จะใช้คนอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด ดังนั้น เทศบาลเมืองพิชัย จึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน และจัดกำลังคนสำหรับการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้

- พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๒ คน (มีรถบรรทุกขยะแบบอัดท้ายจำนวน ๒ คัน)
- พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ คน (ประจำรถขยะ คันละ ๒ คน)
- และพนักงานเพื่อคอยสับเปลี่ยนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้
- พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน
- พนักงานประจำรถขยะจำนวน ๗ คน

๒. งบประมาณ (Money)

เทศบาลเมืองพิชัย มีการอนุมัติและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รายละเอียดดังต่อไปนี้

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์

๓. วัสดุ/อุปกรณ์หรือเครื่องจักร (Materials/Machine)

การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานก็ถือเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการบริหารจัดการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดย

เครื่องจักร

- มีรถบรรทุกเก็บขนขยะที่ใช้ประจำวัน (แบบอัดท้าย) จำนวน ๒ คัน
หมายเลขทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘ และ ๘๐-๙๗๒๖
- รถบรรทุกเก็บขนขยะแบบเปิดข้าง (ใช้สำรองเผื่อมีเหตุฉุกเฉิน) จำนวน ๑ คัน
หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๓๖๐

วัสดุอุปกรณ์

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

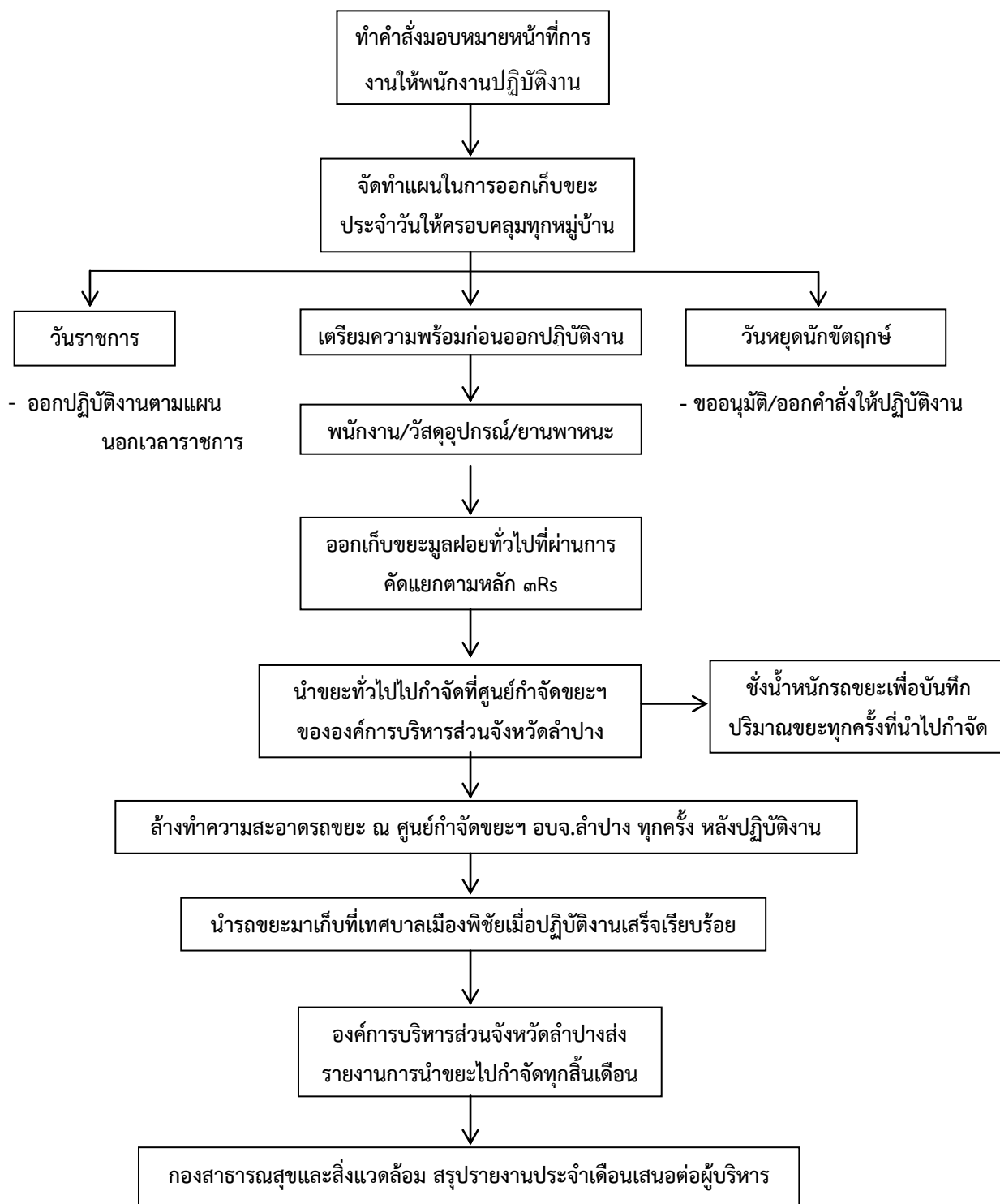
- ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า
- หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก
- รองเท้าบูท
- ฯลฯ

๔. เทคโนโลยีและวิธีการจัดการ (Method/Management)

คือกระบวนการจัดการ บริหารและควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเต็มที่ รวมทั้งการจัดหารูปแบบการทำงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อจะให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เพื่อให้การดำเนินงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ได้แก่ การมอบหมายงานโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ทั้งพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถขยะ การจัดทำแผนในการออกเก็บและขนขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๑๓ หมู่บ้านตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. ของวันราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยนำขยะที่เก็บได้ไปกำจัดที่ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางจะมีการส่งรายงานการนำขยะไปกำจัดส่งให้เทศบาลเมืองพิชัย ทุกสิ้นเดือนซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ดำเนินการสรุปรายงานการกำจัดขยะประจำเดือนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเก็บขยะ
เทศบาลเมืองพิชัย ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง



**แผนการปฏิบัติงานเก็บ ขน รวบรวมขยะมูลฝอย
เทศบาลเมืองพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

ลำดับ	วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จันทร์	พิชัย, สันติสุข	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นยาง, ฝายน้อย, โรงพยาบาลมะเร็ง, จิตต์อารีวิลล์ ๒, เจบีปาร์ค, พรณิ	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
๒	อังคาร	สามัคคี, ม่อนเขาแก้ว, ต้นมื่น, เอื้ออาทร	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นตอง, ทรายใต้, ท่าเตือ, ใหม่พัฒนา, เด่นพัฒนา	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
๓	พุธ	พิชัย	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ทุ่งกู่, ต้นยาง, ฝายน้อย, จิตต์อารีวิลล์ ๒, สหกล	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
๔	พฤหัสบดี	ม่อนเขาแก้ว, ต้นมื่น, สันติสุข, สุขมงคล	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นตอง, ทรายใต้, ท่าเตือ, ใหม่พัฒนา, เด่นพัฒนา, โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง, มะลิวัลย์	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
๕	ศุกร์	พิชัย, สามัคคี	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นยาง, ฝายน้อย, หมู่บ้านจิตต์อารีวิลล์ ๒, หมู่บ้านชลประทาน,เอื้ออาทร	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖

แนวทางเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เกือบ ขน ขยะมูลฝอย

ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยย่อมมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องสัมผัสกับสิ่งสกปรกและอันตรายต่อสุขภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการระมัดระวัง และมีการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้เข้มแข็ง เพื่อให้มีภูมิต้านทานโรค ทั้งนี้ ขณะปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีมาตรการป้องกันอันตราย จำเป็นต้องได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อให้ทราบว่าร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงเหมาะสมที่จะทำงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย นอกจากนี้ยังเป็นการเฝ้าระวังโรคและอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ซึ่งถือว่ามีความสำคัญต่อการทำงาน อีกประการหนึ่ง

เทศบาลเมืองพิชัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังอันตรายหรือมาตรการป้องกันผลกระทบของผู้ปฏิบัติงานจึงได้มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.การตรวจสุขภาพ

ต้องมีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการตรวจสมรรถนะหรือสภาพร่างกาย เช่น ตรวจผิวหนัง ตรวจสุขภาพจิต ตรวจสายตา ตรวจเลือด ตรวจสภาพปอด เป็นต้น





๒. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสม สวมใส่เสื้อผ้าที่มิดชิด และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๒.๑ ผ้าปิดปากและจุก

ผ้าปิดปากและจุก เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันฝุ่นละออง สารคัดหลั่ง กลิ่น ฯลฯ กระเด็น สัมผัสหรือได้รับขณะปฏิบัติงาน



๒.๒ ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า

ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกัน การเกิดบาดเจ็บจากการทำงาน และการสัมผัสสารคัดหลั่ง สิ่งปนเปื้อน สารเคมี ฯลฯ ที่จะเข้าสู่ร่างกาย



๒.๓ เลือส่สะท้อนแสง

เสื้อสะท้อนแสง เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลา กลางคืน เพราะช่วยให้มองเห็นได้ชัดในขณะปฏิบัติหน้าที่



๓.การมีพฤติกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จะต้องดูแลสุขภาพอนามัยให้ดียู่เสมอ โดยการ

๓.๑ ออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี

๓.๒ ไม่ดื่มสุราของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน เพราะการดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบได้

๓.๓ ควรรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้ครบ ๕ หมู่

๓.๔ ไม่พูดคุยหยอกล้อระหว่างปฏิบัติงาน

๓.๕ สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะบุคคลขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ หากได้รับอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน เช่น เข้ม ทิ่ม ต่ำ ฯลฯ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรักษาและบันทึกประวัติการประสบเหตุ

๓.๗ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ทำความสะอาดร่างกายให้เรียบร้อย เช่น ล้างมืออย่างถูกวิธี หรืออาบน้ำชำระล้างร่างกาย

๔.การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

ก่อนออกปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจะต้องมีการสำรวจความพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ ที่ใช้ในการดำเนินงานว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหา และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

สำรวจว่าเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานมาครบถ้วนหรือไม่ มีใครเจ็บป่วยหรือติดภารกิจเร่งด่วน เสพสุราหรือของมึนเมา ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือไม่

๔.๒ ยานพาหนะ (รถบรรทุกขยะ)

สำรวจว่ารถบรรทุกขยะมีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ เช่น มีการเช็คสภาพเครื่องยนต์ ยางรถยนต์ ระบบไฟ ฯลฯ

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สำรวจความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมัน) วัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฯลฯ

๕.การอบรมให้ความรู้

เทศบาลเมืองพิชัยจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวและการป้องกันผลกระทบ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง





อัตราค่าธรรมเนียม
การจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๔๓

ลำดับ	รายการ	บาท
-------	--------	-----

๑	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
๑.๑	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยหนึ่งวันไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒๐ ลิตรหรือเศษของ ๒๐ ลิตร	๔๐
๑.๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยเดือนหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑,๐๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	๑,๐๐๐
๑.๓	ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวต่อครั้ง	
	- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
	- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละหรือลูกบาศก์เมตรแรก หรือลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
๑.๔	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อๆไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	ก.รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	๔,๐๐๐
	ข.รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	๔,๐๐๐

การติดตามและประเมินผล

๑. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวันถ้ามีเหตุขัดข้องหรือปัญหาอุปสรรคจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. หัวหน้างานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมปัญหาและข้อเสนอแนะ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารทราบ
๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานผู้บริหารและเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในปีต่อไป

ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน

๑. สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑๔ ถ.ลำปาง-งาว ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๐๐๐ เบอร์โทร ๐๕๔-๓๘๒๗๗๔ ถึง ๕
๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองพิชัย เบอร์โทร ๐๕๔-๓๘๒๗๗๔ ถึง ๕
๓. เว็บไซต์ เทศบาลเมืองพิชัย <http://www.pichaicity.go.th/>
๔. นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย เบอร์โทร ๐๘๑-๗๖๔๕๔๑๐
๕. รองนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย เบอร์โทร ๐๘๕-๑๐๗๐๕๗๔
เบอร์โทร ๐๘๔-๖๑๓๕๙๗๐
เบอร์โทร ๐๙๘-๗๕๐๕๐๗
๖. เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย เบอร์โทร ๐๘๑-๗๙๖๓๙๒๐
๗. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองพิชัย เบอร์โทร ๐๘๑-๗๙๖๓๕๓๗
๘. ปลัดเทศบาลเมืองพิชัย เบอร์โทร ๐๘๑-๗๒๔๓๑๖๖
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์โทร ๐๘๑-๔๗๓๑๔๐๓
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข เบอร์โทร ๐๙๘-๘๓๙๕๕๓๖
๑๑. หัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เบอร์โทร ๐๘๑-๑๖๘๘๐๘๓

เส้นทางการเดินรถเก็บขยะและขอบเขตการปฏิบัติงานในเขตเทศบาลเมืองพิชัย



คำสั่งเทศบาลเมืองพิชัย

ที่ /๒๕๕๙

เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ด้วย เทศบาลเมืองพิชัยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ โดยตราเทศบัญญัติเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการควบคุม การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม ตาม สุขลักษณะ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เทศบาล เมืองพิชัยจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ดังต่อไปนี้

๑. นายระพิน พันธุ์ปวน ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
๒. นายสมศักดิ์ เรือนสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
๓. นายมิตร กาตาสาย ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
๔. นายสมบูรณ์ เมืองคำ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๕. นายอนุสรณ์ พรพิงค์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๖. นายกิตติธัช ฝั้นสุตา ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๗. นายทัน พงษ์พัง ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองพิชัย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานดังกล่าวปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน ผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นายบุญส่ง สมพงษ์

(นายบุญส่ง สมพงษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่องประชาสัมพันธ์การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ของเทศบาลเมืองพิชัย

ด้วย เทศบาลเมืองพิชัยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ โดยตราเทศบัญญัติเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๓ และได้ดำเนินการให้บริการจัดเก็บขยะ มูลฝอยให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการรักษาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน นั้น

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในการให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยดังกล่าว เทศบาลเมืองพิชัยจึงขอประชาสัมพันธ์ กำหนดการออกให้บริการจัดเก็บขยะตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้

วันปฏิบัติงาน	เวลา	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
จันทร์	๐๗.๐๐ น.	พิชัย, สันติสุข	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นยาง, ฝายน้อย, โรงพยาบาลมะเร็ิง, จิตต์อารีวิลล์ ๒, เจบีปาร์ค, พรณิ	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
อังคาร	๐๗.๐๐ น.	สามัคคี, ม่อนเขาแก้ว, ต้นมัน, เอื้ออาทร	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นตอง, ทรายใต้, ท่าเตือ, ใหม่พัฒนา, เด่นพัฒนา	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
พุธ	๐๗.๐๐ น.	พิชัย	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ทุ่งกุ้, ต้นยาง, ฝายน้อย, จิตต์อารีวิลล์ ๒, สหกล	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
พฤหัสบดี	๐๗.๐๐ น.	ม่อนเขาแก้ว, ต้นมัน, สันติสุข, สุขมงคล	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นตอง, ทรายใต้, ท่าเตือ, ใหม่พัฒนา, เด่นพัฒนา, โรงพยาบาลมะเร็ิงลำปาง, มะลิวัลย์	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖
ศุกร์	๐๗.๐๐ น.	พิชัย, สามัคคี	รถทะเบียน ๘๑-๓๘๘๘
		ต้นยาง, ฝายน้อย, จิตต์อารีวิลล์ ๒, หมู่บ้านชลประทาน, เอื้ออาทร	รถทะเบียน ๘๐-๙๗๒๖

หากท่านใดมีความประสงค์จะขอรับถังขยะให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงค์ได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองพิชัย ในวัน เวลา ราชการ (เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๓๘๒๗๗๔-๕)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นายบุญส่ง สมพงษ์

(นายบุญส่ง สมพงษ์)

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

ภาคผนวก



แบบบันทึกการเฝ้าระวังผลกระทบ
การจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอย

เขียนที่ เทศบาลเมืองพิชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน หัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขทะเบียนรถ.....ได้มีการตรวจสอบและเฝ้าระวังการเกิดผลกระทบจากการ
ปฏิบัติงานการจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอย ประจำวัน ปรากฏว่า วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดสิ่งปลูกสร้างและมูลฝอยเทศบาลเมืองพิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงโปรดพิจารณาแก้ไขปัญหาประเด็นดังกล่าวต่อไปด้วยจักเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ขั้นตอนการขอรับถังขยะ
ของเทศบาลเมืองพิชัย ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง

เขียนคำร้องการขอรับถังขยะ
ณ ที่ทำการเทศบาลเมืองพิชัย



รับเรื่องพร้อมลงทะเบียนรับ
นำเสนอต่อนายกเทศมนตรีเมืองพิชัย



ตรวจสอบจำนวนถังขยะว่ามีเพียงพอหรือไม่



เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำถังขยะไป
ติดตั้งในจุดที่ได้รับการร้องขอ

