

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย

ผู้มาประชุม

๑. นางอรอนงค์	ทองอะคร้าว	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายธนานันท์	เที่ยงฟู	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางศศิวรรณ	ชื้อตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายสมอาจ	สีเสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางสุภาภรณ์	ไทย์วงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. ร.อ.ประเสริฐ	เพิ่มพูล	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางสาวพรรณอร	สารสืบ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางกิ่งแก้ว	แสงรุ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางลัดดา	จันทร์ราช	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. ร.ต.วิเชียร	ผั่นมณีวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสมพร	ชัยสงคราม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายธนากิจ	แปลกปลาต	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายสง่า	กันทะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔. นายอำนาจ	เสนาวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๕. นายสมนึก	ตันชุ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๖. นายอินตา	ปิ่นตาดีบ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๗. นางวาสนา	มงคลสิทธิ์	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยวัฒน์	นันทะกุล	ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
๒. นายธัชชนะ	โตวิยานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. นางจุฑามาศ	เรือนสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางนิตา	นันทะกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๕. นางสาววิศัลยา	สุภาโม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. นายศักดิ์นันท	ขัดเชียงแสน	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวลัดดาวัลย์	ปิ่นทะโชติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบริสุทธิ์	ราชาตัน	สมาชิกสภาเทศบาล (ลาป่วย)
-----------------	---------	--------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

- นายชัยวัฒน์ นันตะกุล - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย ที่เคารพ วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประธานสภาฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. วันนี้มีสมาชิกสภาฯ ลาป่วย ๑ ท่าน ได้แก่ นายบริสุทธิ์ ราชตัน และขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้มาประชุมครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
- เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ประกาศสภาเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ สภาเทศบาลเมืองพิชัย ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) อรอนงค์ ทองอะคร้าว

(นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว)

ประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมโครงการประธานสภาฯ การดำเนินงานฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ได้เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านไปแล้ว

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเสนอผลการพิจารณา
ประธานสภาฯ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย

นางศศิธรณ ชี้อตระกูล - เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
สมาชิกสภาฯ

ข้าพเจ้านางศศิธรณ ชี้อตระกูล สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย ในนาม
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ด้วยในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองพิชัย คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย
จำนวน ๑ ฉบับ คือ การประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นว่ารายงาน
การประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓
เป็นการถูกต้อง จึงมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อให้สภาเทศบาล
รับรองรายงานการประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ ต่อไป

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้เสนอรายงานการประชุมของ
ประธานสภา คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว จะมีสมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขรายงานการ
ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาฯ - ไม่มี

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - หากไม่มีสมาชิกสภา ท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอมติจากที่
ประธานสภา ประชุมสภา ท่านใดให้ความเห็นขอรับรอง รายงานการประชุมสภาเทศบาล
เมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓ ขอได้โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล เป็นการชั่วคราว

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอเรียนเชิญท่านปลัดชัยวัฒน์ เป็นผู้ชี้แจงระเบียบฯ ในการดำเนินการ
ประธานสภาฯ คัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล เป็นการชั่วคราว เนื่องจาก
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองพิชัย ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

นายชัยวัฒน์ นันตะกุล - เรียนประธานสภาเทศบาลเมืองพิชัย และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ เลขานุการสภา
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือ
แนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่
ประชุมสภาท้องถิ่น
๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อ
ได้รับ อนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่
ประธานสภาท้องถิ่น มอบหมาย

“ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่
หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิก
สภาท้องถิ่น หรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ สภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความ
ในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้
กระทำด้วยวิธีการยกมือ”

ข้อ ๑๓ “วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม”

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น
ชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๖ วรรคสอง ในกรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่น
ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานสภา ท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นดังกล่าวพ้นจาก
การปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว
ตามวรรคหนึ่งเพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิก สภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียง ครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธี เขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศ คะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนน สูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอขอบคุณท่านปลัดฯ ที่ได้ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมสภาได้รับทราบ
ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่านได้รับทราบระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล เป็นการชั่วคราว ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาล เสนอชื่อผู้ซึ่งตนเห็นสมควรให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

นายธนันท์ เทียงฟู
สมาชิกสภาฯ - กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ข้าพเจ้านายธนันท์ เทียงฟู สมาชิกสภาเทศบาลเมืองพิชัย ขอเสนอรายชื่อให้นางวาสนา มงคลสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอผู้รับรอง
ประธานสภาฯ - มีผู้รับรองถูกต้อง ได้แก่ ๑. นายอำนาจ เสนาวรรณ ๒. นางลัดดา จันทราช
๓. นายธนากร แปลกปลาด มีท่านใดจะเสนอท่านอื่นเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นอีกหรือไม่ ขอเรียนเชิญ

สมาชิกสภาฯ - ไม่มี

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - หากไม่มีท่านใดจะเสนอชื่อ เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น
ประธานสภาฯ เพิ่มเติมอีก เป็นอันว่าที่ประชุมสภามีมติให้ นางวาสนา มงคลสิทธิ์ ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ เรื่อง การขอรับความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการศึกษา)**

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
ประธานสภาฯ

นายชัยวัฒน์ นันตะกุล - กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ฯ ข้าพเจ้านายชัยวัฒน์ นันตะกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย ขอเสนอญัตติ ดังนี้

ญัตติ

เรื่อง การขอรับความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล

ตามที่สภาเทศบาลเมืองพิชัย ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางเห็นชอบและประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และกองการศึกษา
ได้ตั้งงบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ
ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการเปลี่ยนแปลง
เกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๓๕ ข้อ ๖๘ (กองการศึกษา) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๓๕ ข้อ ๗๐ (กองการศึกษา) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โดยขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๓๕ ข้อ ๖๘ (กองการศึกษา) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อ นาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๓๕ ข้อ ๗๐ (กองการศึกษา) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โดยขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท โอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท คงเหลือ งบประมาณ ๗,๕๐๐.- บาท หน้า ๑๒๒

ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มีงบประมาณก่อนโอน ๘๙,๔๙๙.๖๓ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๘๙,๙๙๙.๖๓ บาท หน้า ๑๑๖

ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ นันตะกุล ผู้เสนอ

(นายชัยวัฒน์ นันตะกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอขอบคุณ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย ประธานสภาฯ

ที่ได้เสนอ ญัตติ การขอรับความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงและโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเรียนเชิญ

สมาชิกสภาฯ

- ไม่มี

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ให้
ประธานสภาฯ ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ขอได้โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ (จำนวน ๑๕ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

**ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองคลัง)**

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล
ประธานสภาฯ

นายชัยวัฒน์ นันตะกุล - กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ฯ ข้าพเจ้านายชัยวัฒน์ นันตะกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย ขอเสนอญัตติ ดังนี้

ญัตติ

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เหตุผล

ตามที่สภาเทศบาลเมืองพิชัย ได้ให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ นั้น กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้แล้ว แต่เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้
ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีผล
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาลเมืองพิชัย
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย จึงควรให้มีการ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ข้อความเดิม

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB
- จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๒๗ ข้อ ๔๐ (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(๒) เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)
- ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๒๗ ข้อ ๔๗ (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- (ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)
- ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๒๘ ข้อ ๔๖ (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและโอนเงินงบประมาณ

ข้อความใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
- จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๒๒๗ ข้อ ๔๐ (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
- (๒) เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๓,๒๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๒๙ ข้อ ๔๗ (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

(๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒

พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๒๘ ข้อ ๔๖ (กองคลัง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นายชัยวัฒน์ นันตะกุล ผู้เสนอ

(นายชัยวัฒน์ นันตะกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - ขอขอบคุณ ท่านปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย
ประธานสภาฯ ที่ได้เสนอ ญัตติ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเรียนเชิญ

สมาชิกสภาฯ - ไม่มี

นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ให้การ
ประธานสภาฯ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ขอได้โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ (จำนวน ๑๕ เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- นางอรอนงค์ ทองอะคร้าว - มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นใด อีกหรือไม่
ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใด เสนอเรื่องอื่นอีก ในการประชุมสภาครั้งนี้
ดิฉัน ขอปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองพิชัย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
๒๕๖๓ ณ บัดนี้ และขอขอบคุณ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และเจ้าหน้าที่ทุก
ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมสภาในวันนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้ช่วยบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวลัดดาวัลย์ ปันทะโชติ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวาสนา มงคลสิทธิ์)
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองพิชัย

