



ประกาศเทศบาลเมืองพิชัย

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองพิชัย ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency
Assessmeent ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ

ดังนั้นเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสดังกล่าว เทศบาลเมืองพิชัย จึงประกาศรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยวัฒน์ นันตะกุล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองพิชัย

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองพิชัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	หมายเหตุ
	วิธีประกาศเชิญชวน					
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบ ราคา			
๒๗	๐	๑๗	๐	๐	๑๐	
	๐	๖๒.๙๖	๐	๐	๓๗.๐๔	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองพิชัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น (งบลงทุน) จำนวน ๒๗ โครงการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอยู่ระหว่างการเรียกทำสัญญา พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุดคือ วิธีประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๖ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๔ อันเนื่องมาจากนโยบายของคณะผู้บริหารเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่โครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป จะใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แทนการใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๒. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง : แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				หมายเหตุ	
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบ ราคา			
๑๓,๕๒๒,๗๔๐	๐	๑๓,๕๖๒,๕๐๐	๐	๐	๖๐,๓๔๐	
วงเงินจัดซื้อจัด จ้าง	๐	๑๑,๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๕๘,๐๓๐	
ประหยัด งบประมาณ	๐	๒,๓๓๒,๕๐๐	๐	๐	๒,๓๑๐	
คิดเป็นร้อยละ	๐	๙๙.๕๕	๐	๐	๐.๔๕	

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองพิชัย จำนวน ๑๓,๕๒๒,๗๔๐.-บาท (สิบสามล้านห้าแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ได้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๓,๕๖๒,๕๐๐.-บาท (สิบสามล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๕ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๖๐,๓๔๐.-บาท (หกหมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๒,๓๓๔,๗๑๐.-บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗ ของงบประมาณตั้งจ่าย

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อกำหนดและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังมีหนังสือที่ชักข้อความเข้าใจ ในการดำเนินการอีกจำนวนหลายฉบับและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อย อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตลาดเคลื่อนได้

๒ ระบบงานยังมีขั้นตอนมากทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

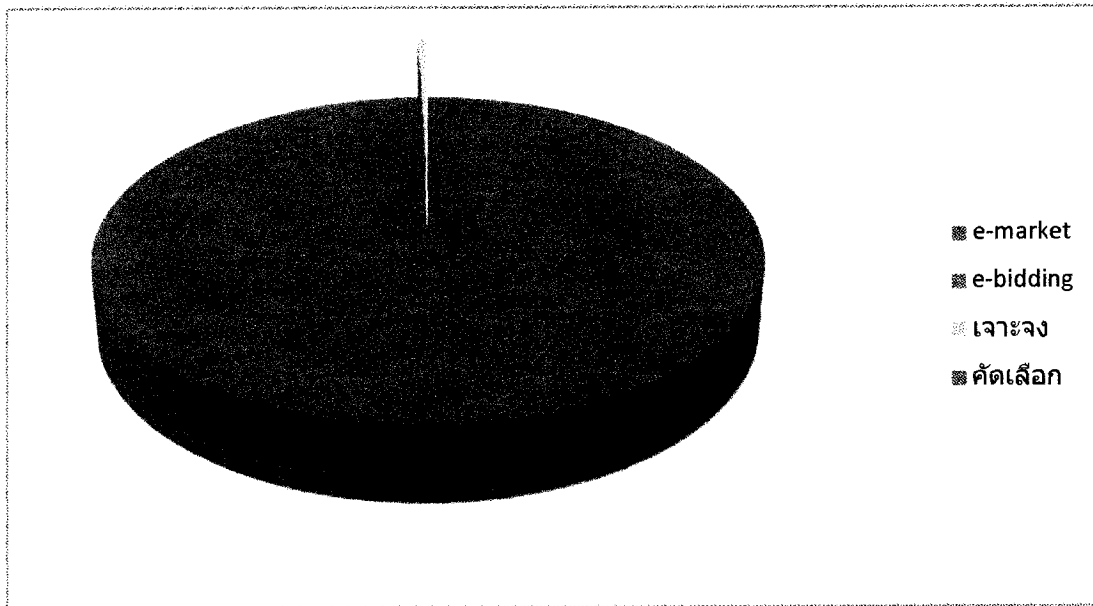
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วนส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๕. แนวทางปรับปรุงและการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ให้แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ติดตามข้อมูลข่าวสารระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

งานพัสดุและทรัพย์สิน
ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	วิธีประกาศเชิญชวน			วิธี คัดเลือก	วิธี เฉพาะเจาะจง	
	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา			
๑๓,๕๒๒,๗๔๐	๐	๑๓,๔๖๒,๔๐๐	๐	๐	๖๐,๓๔๐	
วงเงินจัดซื้อจัด จ้าง	๐	๑๑,๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๕๘,๐๓๐	
ประหยัด งบประมาณ	๐	๒,๓๓๒,๔๐๐	๐	๐	๒,๓๑๐	
คิดเป็นร้อยละ	๐	๙๙.๕๕	๐	๐	๐.๔๕	